

# TÖÖVÕTULEPING nr 1-18/307

*/kuupäev vastavalt hilisemale digiallkirjale/*

**Riigimetsa Majandamise Keskus** (edaspidi nimetatud **Tellija**), keda esindab RMK juhatuse esimehe 06.07.2016. a käskkirja nr 1-5/83 „RMK külastuskorraldusosakonna töötajatele volituste andmine“ alusel **külastusala juht Malle Oras**, ühelt poolt,

ja **Kivikuvand OÜ**, (edaspidi nimetatud **Töövõtja**), keda esindab **tegevjuht Andrus Sibul**, teiselt poolt,

keda nimetatakse edaspidi käesolevas Lepingus **Pool** või koos **Pooled**,

sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi nimetatud **Leping**) alljärgnevas:

## 1. LEPINGU OBJEKT

Lepinguga Tellija tellib ja Töövõtja kohustub teostama lihthanke (DHS nr 1-47.1104) „*Alatskivi matkaraja puhkekoha ehitamine*“ (RH viitenumber 177100) tulemusena (edaspidi **Ehitis**) **Alatskivi matkaraja puhkekoha ehitustööd** Lepinguga kokkulepitud tingimustel ja korras (edaspidi nimetatud **Töö**).

1.1. Leping sätestab objektina tööd ja toimingud, mille teostamine ning teostamise korraldamine on Töövõtja kohustuseks Lepingu raames. Lepingus sätestatud tingimused ja kord laienevad üheselt kõigile Ehitis Tellijale kohaseks üleandmiseks vajalikele töödele, kui Lepingust ei tulene teisiti.

1.2. Tellija annab Töövõtjale Töö teostamiseks üle järgmised dokumendid:

1.2.1. OÜ Minnoli (töö nr AB41/11) poolt koostatud „Alatskivi matkaraja rekonstrueerimise projekt“ põhiprojekti vastavad joonised ja seletuskiri (hankedokumentatsiooni osad).

## 2. ÜLDSÄTTED

2.1. Poolte õiguste ning kohustuste aluseks on Leping oma lisadega, käesolevat tööd käsitlev tööprojekt ja teised ET-kartoteegis ning ETF-kartoteegis ehitust käsitlevad ehitustehnilised dokumendid. Kvaliteedi osas lähtuvad Pooled eelkõige tööprojektis, kuid võimalusel ka Ehitustööde Üldistes Kvaliteedinõuetes (RYL), sätestatud. Lepingu raames termin "Leping" hõlmab endas kõiki eelnevalt loetletud dokumente, kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti.

2.2. Pooled tagavad ja deklareerivad, et Lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu normatiivakti sätet ega ühtki endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust.

## 3. TÖÖDE TEOSTAMISE TÄHTAJAD

3.1. Töövõtja alustab ehitustööde teostamist pärast Lepingu jõustumist.

3.2. Töö üleandmise lõpptähtaeg on 15.11.2016.

## 4. LEPINGU HIND

4.1. Lepingu hinnaks on edukaks tunnistatud pakkumuse kogumaksumus **14 466.- (neliteist**

**tuhat nelisada kuuskümmend kuus)** eurot, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud määras. Tööde üldmaksumus sisaldab endas Töövõtja tasu, samuti Töövõtja ja võimalike alltöövõtjate kõik kulutused Tööde tegemisel Lepingu raames. Töövõtja kinnitab, et on arvestanud oma pakkumuse mahtu ka need tööd, mis ei ole Riigihanke hankedokumentides kirjeldatud, kuid mis on tuginedes heale ehitustavale ja pakkuja professionaalsusele vajalikud Lepingus kirjeldatud tööde nõuetekohaseks teostamiseks.

## **5. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED**

5.1. Hankida kõik Töö teostamiseks vajalikud lähteandmed, ehitusmaterjalid ja -tooted või korraldada nende hankimine, tagada objektil kõigi vajalike ehitusseadmete ja muude töövahendite olemasolu, samuti kooskõlastada Tellijaga eelnevalt kirjalikult kõik Töö teostamisel kasutatavad materjalid ja tooted ning nende hinnad, kui need ei ole määratud Lepingus või Lepingu lisades.

5.2. Hankida kohaselt kõik Töö alustamiseks ja teostamiseks vajalikud kooskõlastused ja load, ning tasuda vastavad kulud.

5.3. Tagada Töövõtja poolt teostatava ehitustööde ja kasutatavate materjalide ning toodete kvaliteedi vastavuse Lepingule ning heale ehitustavale.

5.4. Võtta tarvitusele kõik abinõud Tellija poolt Töövõtjale, samuti tema alltöövõtjatele usaldatud vara säilimise tagamiseks ja kanda vastutust igasuguse hooletuse eest, mis toob kaasa selle vara kaotsimineku või kahjustamise Töövõtja tegevuse või tegevusetuse tõttu.

5.5. Tagada ehitustööde teostamisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise, vajadusel kindlustades selle, ning Tellija soovil esitada andmed tööde vahetute teostajate ja alltöövõtjate kvalifikatsiooni kohta.

5.6. Järgida Tellijapoolseid dokumentide muudatusi Töö teostamise käigus.

5.6.1. Tellija pooltel dokumentide muutmisel sõlmitakse selle kohta Pooltevaheline kirjalik kokkulepe, milles määratletakse vähenev või täiendavalt teostamisele kuuluvate tööde maht ja hind, teostamise tähtaeg, tasumise kord ja muud tingimused. Töövõtjal on õigus ületada Ehitustööde üldmaksumust ning teostamise tähtaegu ainult juhul, kui on kohaselt vormistatud eelpoolnimetatud kokkulepe.

5.7. Teatada Tellijale kirjalikult viivitamatult, kuid mitte hiljem kui **3 (kolme) tööpäeva** jooksul alates vastavate asjaolude ilmnemisest, Töö üldmaksumuse ületamise, kvaliteedinõuetest või teostamise tähtaegadest mittekinnipidamise vajadusest või muudest asjaoludest, mis takistavad ehitustööde kohast alustamist, teostamist või lõpetamist. Kui Töövõtja ei teata Tellijale kohaselt nimetatud asjaoludest, puudub tal õigus nõuda Tellijalt üle-eelarveliste kulutuste hüvitamist või tähtaegade pikendamist;

5.8. Teatada Tellijale Lepingu punktis 5.7. sätestatud tähtaja jooksul:

5.8.1. sellest, et Tellija juhendite järgimine ohustab teostatavate tööde vastupidavust, kvaliteeti, tähtaegu või mõjutab maksumust;

5.8.2. teiste Töövõtjast mitteolenevate asjaolude olemasolust, mis ohustavad teostatavate tööde vastupidavust, kvaliteeti, tähtaegu või mõjutavad maksumust;

5.8.3. igasugusest avariiohust Ehitises või seda ümbritseval maa-alal, mis on antud Lepingu täitmise ajaks Töövõtja kasutusse.

5.9. Avarii või avariiohu korral Ehitisel või selle ümbruses võtta koheselt tarvitusele vajalikud meetmed avarii vältimiseks või selle tagajärgede likvideerimiseks. Tarvitusele võetud abinõud kooskõlastab Töövõtja viivitamatult kirjalikult Tellijaga.

5.10. Teatada vigadest või ebatäpsustest Lepingu punktis 1.2. loetletud dokumentatsioonis Tellijale viivitamatult, kuid mitte hiljem kui **3 (kolme) tööpäeva** jooksul alates lepingu jõustumisest. Vigadest või ebatäpsustest mitteteatamise või mittevastava teatamise korral puudub Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt hiljem lisakulutuste hüvitamist või tähtaegade pikendamist või vabandada kvaliteedinõuetest mittekinnipidamist.

5.11. Dokumenteerida ehitamise käigus tehtavad tööd (sealhulgas ehitusprojekti muudatused, ehitustööde päevik, kaetud tööde aktid, töökoosolekute protokollid ning muud pädevate ametiisikute poolt nõutavad ehitamist iseloomustavad dokumendid, nagu, näiteks, teostusjoonised), fikseerides jooksvalt ehitustööde faktiline teostamine ja kulgemine.

5.12. Tagada Tellijale ja pädevatele ametiisikutele juurdepääsu Ehitise ja ehitamise tehniliste dokumentidega tutvumiseks.

5.13. Tagada ehitamise käigus tööohutuse, tuleohutuse ja muude kehtestatud eeskirjade täitmine, sealhulgas väljastada nõutavate tööde teostamiseks ettenähtud load ja teostada ehitustööde üle pidevat järelevalvet.

5.14. Esitada Tellijale ehitustööde teostamise ajal ja Ehitise üleandmisel koheselt ehitamise tehnilised dokumendid ja muud Ehitise kohaseks kasutamiseks vajalikud dokumendid (sealhulgas, näiteks, süsteemide ja seadmete katsetustulemused koos vajalike protokollidega, ehitustoodete passid või sertifikaadid, ehitusmaterjalide ja -toodete kasutamise ja hoolduse eeskirjad jne.), samuti teostada vastav väljaõpe.

5.15. Tagada Ehitise ning seoses ehitustööde teostamisega Töövõtja valdusesse antud Ehitise asukoha maaüksuse ning seda ümbritseva maa-ala ja teede korrashoid ja ohutus ümbruskonnale.

5.16. Ehitustöödel tekkivate jäätmete käitlemisel pidada kinni Jäätmeseaduses sätestatust.

5.17. Hüvitada täies ulatuses oma töövõtuga seotud ehitustööde teostamisel või mittevastaval teostamisel ümbritsevale keskkonnale, samuti muud Tellijale ja kolmandatele isikutele tekitatud kahjud.

5.18. Täita kõiki asjaomaste ametkondade ja instantside ettekirjutusi vastavate kahjude ärahoidmiseks ja vastavate objektide seisukorra fikseerimiseks ehitustööde alustamisel. Vaidluste korral määrab kahjude tekkepõhjused kõigi osapoolte poolt aktsepteeritud sõltumatu ekspert.

5.19. Tagada Töö teostamisel tema kasutada olevate materiaalsete väärtuste (seadmed, tööriistad, ehitusmaterjalid ja -tooted jms.) säilimine objektil ja transportimise käigus ning vajadusel need kindlustada.

5.20. Kooskõlastada eelnevalt kirjalikult Tellijaga kõik Tööga seotud reklaamid ja pressiteated.

5.21. Kooskõlastada eelnevalt kirjalikult Tellijaga kõik ehitustöödega seotud alltöövõtjad ja vastutama täies ulatuses alltöövõtjate töö eest.

5.22. Teha järelevalvet alltöövõtjate ja oma töötajate poolt tehtavate tööde üle enne vastavate tööde ülevaatuseks esitamist omanikujärelevalvele.

5.23. Tagada oma tööliste olmetingimuste vastavus kehtestatud nõuetele.

5.24. Kooskõlastada Tellijaga kõik Tööde teostamiseks vajalike ajutiste ehitiste püstitamiseks vajalikud kohad, samuti materjalide ladustamise ja ehitusjäätmete kogumise kohad ning infotahvlite, viitade kohad ja sisu.

5.25. Täita muid temale kui ehitusettevõtjale ehitusseadusega pandud kohustusi, täites kohaselt Lepingu objekti suhtes või sellega seondult tehtud pädevate isikute ettekirjutusi ja nõudmisi olenemata sellest, kas Töövõtja on vastava ettekirjutuse või nõudmise adressaadiks või mitte.

## **6. TÖÖVÕTJA ÕIGUSED**

6.1. Kõrvale kalduda lähteülesandest määras, mis ei muuda Ehitise printsiipiaalseid ja funktsionaalseid lahendusi ja ei vähenda detailide, seadmete, kogu Ehitise või selle üksikute osade vastupidavust ega muuda ehitus-tehnilises dokumentatsioonis fikseeritud parameetreid (nn. mitteolulised kõrvalekaldumised), millised Töövõtja parima arusaamise kohaselt võiksid kaasa aidata Ehitise optimaalsemale valmimisele või Ehitise kvaliteedi tagamisele.

6.2. Püstitada objektil omal kulul tööde teostamiseks vajalikke abirajatisi (soojakud, piirded jne.) Tellijaga eelnevalt kooskõlastatud kohta.

6.3. Saada Tellijalt ehitustööde teostamise eest tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.

6.4. Nõuda Tellijast sõltuvate mitteõiguspäraste takistuste kõrvaldamist ehitustööde teostamisel või korraldamisel.

## **7. TELLIJAJA KOHUSTUSED**

7.1. Anda Töövõtjale Lepingu allakirjutamisel ja edaspidiselt üle dokumendid ja volitused, mis on vajalikud Töö kohaseks teostamiseks.

7.2. Tagada, et Töövõtjale Töö objekt on seisundis, milline võimaldab Töövõtjal alustada ehitustööde teostamist või nende korraldamist Lepingus sätestatud tingimustel ja korras.

7.3. Tasuda Töövõtjale Töö eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.

7.4. Korraldada Tööle omanikujärelevalvet.

## **8. TELLIJAJA ÕIGUSED**

8.1. Teostada igal ajal täiendavat kontrolli ehitustööde teostamise mahu ja kvaliteedi ning dokumentatsiooni vastavuse kohta Lepingus sätestatud ja kehtestatud nõuetele.

8.2. Ehitustööde vahetute teostajate ja alltöövõtjate kvalifikatsioonis kahtlemise korral peatada nende tegevus Lepingu raames kuni asjaolude väljaselgitamiseni.

8.3. Nõuda Töövõtjalt Töö teostamisel igapäevast oma tööst tekkinud jääkide koristamist ja ehitusobjekti puhtust. Töövõtja koristamisest keeldumisel või mittekvaliteetsel koristamisel seisata ehitustööd objektil kuni kord on tagatud või kasutada tasulist koristusteenust, nõudes selleks tehtud kulutuste korvamist Töövõtja poolt. Eeltoodud põhjustel ehitustööde seiskamise korral puudub Töövõtjal õigus nõuda Töö tähtaja pikendamist või Ehitustööde üldmaksumuse ületamist.

8.4. Kasutada õiguskaitsevahendeid (sh. taganeda Lepingust või öelda Leping üles), samuti nõuda Lepingus sätestatud juhtudel leppetrahve, kui Töövõtja ei pea kinni Lepingus, selle lisades või muudes Lepingu juurde kuuluvates dokumentides sätestatud tähtaegadest,

kvaliteedinõuetest, maksumusest, samuti kui Töövõtja ei täida või täidab mittevastavalt muid endale Lepinguga võetud kohustusi.

## **9. JÄRELEVALVE NING TÖÖNÕUPIDAMISED**

9.1. Pooltel on õigus kaasata järelevalve teostamiseks sõltumatuid oma ala spetsialiste, sõlmides selleks vastavad lepingud vastavate juriidiliste või füüsiliste isikutega.

9.2. Tellijapoolne omanikujärelevalve kasutamine ei vähenda Töövõtja vastutust Töö eest.

9.3. Poolte korralised nõupidamised toimuvad tööde teostamise ajal: esimene kord enne tööde alustamist ja edaspidi vastavalt eelmisel koosolekul kokkulepitule.

9.4. Erakorralised nõupidamised toimuvad ühe Poole nõudmisel mitte hiljem kui **3 (kolme) kalendripäeva** jooksul alates sellekohase kirjaliku teate esitamisest teisele Poolele.

9.5. Nõupidamiste käik ja sisu protokollitakse tellija esindaja poolt, kui ei lepita kokku teisiti. Nõupidamiste protokollid allkirjastatakse Poolte selleks volitatud esindajate poolt. Ühe Poole keeldumine protokollile alla kirjutamisest peab olema motiveeritud tema poolt samas protokollis. Allakirjutamisest keeldumisel ja motiveeringu mittemärkimisel, kui teisele Poolele on protokoll teistkordselt allakirjutamiseks esitatud, loetakse vastav protokoll Pooltele siduvaks, kui protokollile on tehtud vastav märge teise Poole allakirjutamisest keeldumise kohta. Käesolevas punktis sätestatu laieneb kõikidele Lepingu alusel ja sellega seoses Poolte vahel vormistatavatele dokumentidele, kui konkreetsest dokumendist või Lepingust ei tulene teisiti.

## **10. KAETUD TÖÖD**

10.1. Kaetud tööde vastuvõtmine toimub mõlema Poole volitatud esindajate osavõtul, mille kohta vormistatakse kirjalik kaetud tööde akt.

10.2. Punktis 10.1. nimetatud korrast võib kõrvale kalduda juhul kui, vaatamata Tellija esindaja informeerimisele kaetud tööde vastuvõtmisest, jääb esindaja kohale tulemata. Sellisel juhul informeerib Töövõtja Tellija esindajat kaetud töö asjaoludest ning erandkorras, kui see on tingitud konkreetse töö eripärase, vormistab kaetud tööde akti iseseisvalt. Töövõtja fikseerib nimetatud asjaolu ehituspäevikusse.

10.3. Konkreetsete kaetud tööde vastuvõtmise vajadusest tuleb Tellija esindajat informeerida vähemalt **2 (kaks) tööpäeva** ette.

10.4. Kaetud tööde üleandmata jätmise korral on Töövõtja kohustatud Tellija esindaja soovi korral omal kulul avama üleandmata kaetud tööd.

## **11. TÖÖ ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE**

11.1. Lepingu objekti valdus ja sellega seotud riisiko loetakse Tellija poolt Töövõtjale üle antuks Lepingu sõlmimise hetkest, kui Pooled ei ole Lepingu täitmisel sõlminud teistsugust valduse üleandmise akti.

11.2. Ehitustööde vaheetappide vastuvõtt Tellija poolt toimub perioodi jooksul faktiliselt teostatud tööde üleandmise akti alusel.

11.3. Ehitise üleandmine Töövõtja poolt ja ehitustööde lõplik vastuvõtt Tellija poolt toimub vastavalt Lepingu punktile 11.4.

11.4. Ehitise Tellijale üleandmiseks või ehitustööde Tellijapoolseks vastuvõtmiseks esitab Töövõtja Tellijale enda esindaja poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti, mille

Tellija vaatab läbi ja tagastab Töövõtjale enda esindaja poolt allkirjastatult, vastuvõtmisest keeldumise korral esitab Töövõtjale põhjendatud otsuse vastuvõtmisest keeldumise kohta.

11.5. Ehitustööde juhusliku hävimise või kahjustumise riisiko läheb Tööettevõtjalt üle Tellijale Ehitustööde lõplikul vastuvõtmisel Tellija poolt.

11.6. Jooksev Ehitustööde vaheetappide vastuvõtt Tellija poolt ei ole Tellija poolt Ehitustööde vastuvõtmise aluseks juhusliku hävimise või kahjustumise riisiko mõttes.

11.7. Vaegtööde olemasolul kannab Tööettevõtja vaegtööde juhusliku hävimise või kahjustamise riisikot kuni vaegtööde vastuvõtmiseni Tellija poolt.

## 12. TÖÖ EEST TASUMISE KORD

12.1. Tellija tasub Töövõtjale teostatud ehitustööde eest vastavalt tööde jooksvale vastuvõtmisele ning Töövõtja poolt esitatavate arvete alusel. Tellija maksetähtaeg on **15 (viisteist) tööpäeva** alates vastava arve kättesaamisest Tellija poolt.

12.1.1. Töövõtja esitab Tellijale igakuiselt **25. (kahekümne viiendaks) kuupäevaks** aktid teostatud faktiliste töömahtude ja maksumuse kohta. Nimetatud aktide aktsepteerimine vastavalt Lepingu punktile 11.2. Tellija poolt on Töövõtjale aluseks vastava arve esitamisele Tellijale, mis peab olema edastatud Tellijale hiljemalt järgmise kuu **7. (seitsmendal) kuupäeval**. Juhul, kui Töövõtja ei ole esitanud tähtaegselt eeltoodud akte või arveid, lükkub nende esitamise õigus edasi järgmise kuu samasse aega.

12.2. Maksed sooritatakse Tellija poolt Töövõtja arvelduskontole.

## 13. GARANTII. TAGATISED

13.1. Töövõtja annab tema poolt ja korraldusel teostatud ehitustöödele ja Ehitisele vähemalt **24 (kahekümne nelja) kuulise garantii**. Nimetatud garantii tähtaeg algab ehitamise lõppemise päevast alates. Ehitamise lõppemise päevaks on Töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamise kuupäev Tellija poolt.

13.2. Ehitustööde teostamise ja garantiiaja kestel ilmnenu või tekkinud Töövõtja poolt või tema korraldusel teostatud tööde Lepingu tingimustele mittevastavused kõrvaldab Töövõtja omal kulul võimalikult kiiresti pärast nende avastamist. Kõrvaldamise tähtaeg lepitakse Poolte poolt kokku kahepoolsest allkirjastatud protokollis hiljemalt **3 (kolme) tööpäeva** jooksul Töövõtjale teatamisest. Kui Töövõtja keeldub eelnimetatud protokollile alla kirjutamast või ei kõrvalda eeltoodud mittevastavusi õigeaegselt, on Tellijal õigus eeltoodud mittevastavused ise kõrvaldada, ning Töövõtja on kohustatud Tellijale hüvitama kõik nimetatud mittevastavuste kõrvaldamisega seonduvad kulud vastavalt Tellija poolt esitatud arvetele.

13.3. Juhul kui alltöövõtja poolt teostatud tööde garantiiage on pikem Töövõtja garantiiajast, jääb ilmnevate mittevastavuste kõrvaldamisel Tellija ees vastutavaks Töövõtja.

13.4. Pärast vastava garantiiaja lõppu on Pooltel õigus esitada teineteisele pretensioone vastavate hagi aegumise tähtaegade piires.

## 14. POOLTE VASTUTUS

14.1. Töövõtja vastutab Lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega Tellijale tekitatud kahju eest, samuti on Töövõtja kohustatud Tellijale hüvitama Tellija poolt seoses Töövõtja poolse Lepingu rikkumisega tehtud kulutused. Tellija vastutab Lepingu süülise rikkumise eest

ning on kohustatud Töövõtjale hüvitama Lepingu süülise rikkumisega tekitatud kahju ning Töövõtja poolt Tellija poolse Lepingu süülise rikkumisega seoses tehtud kulutused.

14.2. Tellija tasub Töövõtjale arvete mitteõigeaegse tasumise korral viivist **0,15% (null koma viisteist protsenti)** tähtjaks tasumata summalt iga viivitatud nädala eest (esitatud arvete alusel). Tasumine loetakse teostatuks vastava Tellijapoolse ülekande tegemisega.

14.3. Töövõtja tasub Tellijale leppetrahvi **0,15% (null koma viisteist protsenti)** töö teostamise ajagraafikus ettenähtud töö maksumusest iga tema poolt või korraldusel alustamata, teostamata või lõpetamata töö tähtaega ületanud nädala eest. Tellijal on õigus Lepingust taganeda või Leping üles öelda, kui Töövõtja viivitab tööde alustamisega või valmimise ja üleandmisega **3 (kolm) nädalat**.

## **15. LEPINGU LÕPPEMINE JA LÕPETAMINE**

15.1. Leping lõpeb, kui Lepingust tulenevad Poolte kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud.

15.2. Tellija võib Lepingu igal ajal olenemata põhjusest etteteatamistähtajata üles öelda. Sellisel juhul on Tellija kohustatud tasuma Töövõtjale Lepingu ülesütlemise momendiks faktiliselt tehtud Töö eest. Toodud põhjusel Lepingu ülesütlemisel hüvitab Tellija Töövõtjale lisaks faktiliselt tehtud Töö eest tasumisele Lepingu ennetähtaegse ülesütlemisega tekitatud kahju, kuid mitte rohkem, kui **10% (kümme protsenti)** Lepingus ettenähtud Töövõtjale makstavast tasust.

15.3. Kui Töö tegemise käigus on ilmselt selge, et seda ei tehta nõuetekohaselt, on Tellijal õigus määrata Töövõtjale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, selle mittetäitmisel aga kas Lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist, või teha Töö jätkamine ja puuduste kõrvaldamine ülesandeks kolmandale isikule Töövõtja arvel.

15.4. Juhul, kui Töövõtja ei ole Tööd Tellijale üle andnud hiljemalt **1 (ühe) kuu** möödumisel arvates kokkulepitud Töö üleandmise tähtajast, on Tellijal õigus ilma Töövõtjale kokkulepitud tasu maksmata Lepingust ühepoolselt taganeda ja nõuda sisse Lepinguga ettenähtud leppetrahvi ning tekitatud kahju.

## **16. POOLTE ESINDAJAD JA SIDEKANALID**

### **16.1. Töövõtjat esindavad**

16.1.1. Lepingust tulenevates ja sellega seotud õigustes ja kohustustes tegevjuht Andrus Sibul, 557 8567, [andrus@kivikuvand.ee](mailto:andrus@kivikuvand.ee).

16.1.2. Tehnilistes küsimustes objektijuht Hillar Ruus, 504 5690, [ruus@hot.ee](mailto:ruus@hot.ee).

16.1.3. Vastutav spetsialist Majandustegevuse Registri mõistes objektijuht Hillar Ruus, 504 5690, [ruus@hot.ee](mailto:ruus@hot.ee).

### **16.2. Tellijat esindavad:**

16.2.1. Lepingust tulenevates ja sellega seotud õigustes ja kohustustes külastusala juht Malle Oras, 516 9845, [malle.oras@rmk.ee](mailto:malle.oras@rmk.ee).

16.2.2. Tehnilistes ja organisatsioonilistes küsimustes piirkonna juhataja Tarmo Denks, 518 4294, [tarmo.denks@rmk.ee](mailto:tarmo.denks@rmk.ee).

## 17. TEADETE EDASTAMINE

17.1. Üks Pool edastab Lepinguga seotud teated teise Poole Lepingus märgitud aadressil. Aadressi muutusest on Pool kohustatud koheselt informeerima teist Lepingupoolt.

17.2. Teadete edastamine toimub telefoni või e-posti teel, va juhtudel, kui Lepingus on ette nähtud teate kirjalik vorm. Kirjalikud teated saadetakse teisele Poolele posti teel tähitud kirjaga või antakse teisele Poolele üle allkirja vastu.

17.3. Poole nõue teisele Poolele, mis esitatakse tulenevalt Lepingu rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.

## 18. LÕPPSÄTTED

18.1. Kõik Lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema Poole poolt allakirjutamise momendist või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

18.2. Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad Pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui Lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada Poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus kostja elu- või asukohajärgses kohtus.

18.3. Leping on vormistatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks antakse Töövõtjale ja teine Tellijale.

### Poolte andmed ja allkirjad

#### **Tellija**

Riigimetsa Majandamise Keskus  
Toompuiestee 24, 10149 Tallinn  
Registrikood 70004459  
Telefon 676 7500

#### **Töövõtja**

Kivikuvand OÜ  
Jõe 9, 48331, Vana-Jõgeva küla, Jõgeva vald  
Registrikood 11438834  
Telefon 557 8567

*/Allkirjastatud digitaalselt/*

Malle Oras  
Külastusala juht

*/Allkirjastatud digitaalselt/*

Andrus Sibul  
Tegevjuht